



## Príručka pre užívateľa webového informačného portálu

### **Čo je to webový informačný portál?**

Webový informačný portál (ďalej len portál) pre majiteľov bytov v správe NOVBYT, s.r.o., s napojením na údajovú databázu o užívateľoch bytov a nebytových priestorov. Portál sprístupňuje finančné a technické údaje o bytoch a domoch pre ich obyvateľov (vlastníkov alebo nájomcov). Údaje sú sprístupnené z nášho informačného systému.

### **Pre koho je určený Webportál a čo ponúka?**

Je určený pre domových funkcionárov a majiteľov bytov a nebytových priestorov.

Každý náš klient prihlásený na portál má prístup k prezeraniu výstupných zostáv za svoje byty a nebytové priestory. Nie je potrebné nikam chodiť, nikomu volať a priamo z pohodlia domova je možné získať informácie o aktuálnom zálohovom predpise, zrealizovaných platbách, upomienkach, ročnom vyúčtovaní, fonde opráv a o ďalších dôležitých informáciách. Pomocou portálu môžete oznámiť svojmu správcovi zmenu údajov o počte bývajúcich osôb, odpočet merača, údaje pre vyúčtovanie, zmenu osobných údajov a iné dôležité skutočnosti.

Naši klienti majú možnosť zapojiť sa do diskusného fóra, upraviť si svoj profil t.j. meno na fóre a zmeniť si heslo, zapojiť sa do hlasovania na anketové otázky. Každý užívateľ, prihlásením sa na portál, má možnosť prečítať si aktuálne informácie od správcu domu, nahliadnuť na nástenku domu a získať rôzne informácie ako sú napr. stránkové hodiny, kontakty a iné.

Všetky údaje sú sprístupnené po prihlásení sa pomocou prístupového mena a hesla. Tým je zabezpečené, že vlastník, resp. nájomca alebo domový funkcionár vidí iba údaje o svojom byte a dome.

### **Ako získať prístup na informačný portál?**

Prístup na portál je možné získať pomocou registračného kódu, ktorý od nás obdržíte buď osobne, mailom alebo telefonicky.

Ďalšou možnosťou je navštíviť nás a požiadať o aktiváciu prístupu na portál. Po nahlásení údajov ako mobil, e-mail Vám vieme vytvoriť konto na portáli.


### **Ako pracovať s portálom Poschodoch.sk?**


Na prihlásenie sa na portál je možné použiť ktorýkoľvek bežný prehliadač (plna funkčnosť je garantovaná v zmysle Všeobecných podmienok minimálne na prehliadači MS Internet Explorer ver. 8.) . Portál bol testovaný na prehliadačoch IE ver. 8, Opera ver. 10.5, Mozilla Firefox ver. 3.6 a Chrome 15. Na stránke [www.novbyt.sk](http://www.novbyt.sk) kliknite na odkaz „klientska zóna“. Ak ste už zaregistrovaný zadajte si meno a heslo. Ak nie, pozrite si presný postup registrácie.


### **Čo mám spraviť ako prvé po prihlásení sa na portál?**

Po prihlásení odporúčame kliknúť na odkaz Môj profil pre zobrazenie a skontrolovanie základných informácií o Vašom profile. Je možné zmeniť si prezývku (nickname), pod ktorým budete vystupovať vo fórach. Ak ste sa registrovali prostredníctvom nás ako správcu, odporúčame zmeniť si heslo a skontrolovať si údaje ako mobilné číslo a e-mail.

Ak ste sa registrovali sami prostredníctvom registračných kódov údaje by mali byť správne.

Ak vlastníte alebo prenajímate dva a viac bytov resp. bytových priestorov, po prihlásení sa ponúkne okno na výber priestoru a pomocou ikony  zvolíte priestor (byt, nebyt) za ktorý chcete zobrazit' údaje.

Ak ste zároveň aj domovým dôverníkom, po prihlásení sa Vám ponúkne aj okno pre výber domu a pomocou tlačidla  si vyberiete dom, v ktorom ste funkcionárom. Po výbere domu budete mať informácie o dome.

Vaše priestory					
Var. Symbol	Prístup od	Prístup do	Ulica	Mesto	
	13.6.2012	30.6.2012	Novomestská 4		

Vaše domy					
Číslo objektu	Prístup od	Prístup do	Ulica	Mesto	
	13.6.2011	30.6.2012	Novomestská 2-4		

Vyberte si jeden z vašich priestorov alebo domov kliknutím na riadok alebo ikonu.

Obr. Výber priestoru pri prihlásení

### Čo ak zabudnem heslo?

V prípade, ak heslo stratíte môžete ho obnovit'. V tomto prípade kliknite na prihlasovacej stránke na odkaz [Zabudol som heslo](#). Následne na zaevidovanú adresu príde e-mail s inštrukciami. Kliknutím na linku v zaslanom e-maile, sa Vaše pôvodné heslo deaktivuje a vy sa môžete prihlásiť dočasným heslom, ktorý nájdete v tomto e-maile. Toto dočasné heslo si môžete podľa potreby zmenit'.

### Ako si zmením heslo?

Po prihlásení na portál, kliknete na odkaz **Môj profil** a v časti Zmena hesla si zadáte staré a nové heslo, potvrdíte nové heslo a kliknete na Zmenit' heslo. Pri ďalšom prihlásení Vám už neumožní prihlásiť sa pod starým heslom.

Ukážka okna na zmenu hesla:

Zmena hesla	
Heslo staré:	<input type="text"/>
Heslo nové:	<input type="text"/>
Heslo nové potvrdenie:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Zmenit' heslo"/>	

Obr. Zmena hesla

### Mám novú e-mailovú adresu (alebo nové číslo mobilu). Ako ju upravím na portáli?

Údaje ako e-mail alebo mobil je možné upraviť po kliknutí na odkaz Môj profil. Zobrazí sa okno s aktuálnymi základnými informáciami. Upravíte údaje v poli mobil alebo e-mail. Po uložení zmeny obdržíte na novej e-mailovej adrese potvrdzovací kód, ktorý je potrebný na vykonanie zmeny e-mailu. V prípade zmeny mobilného čísla obdržíte potvrdzovací kód v sms správe. Obdržané kódy je potrebné prepísať do okna Potvrdenie zmeny.

Potvrdenie zmeny	
Email kód:	<input type="text" value="TK/ZW"/>
SMS kód:	<input type="text" value="asdfg"/>
<input type="button" value="Potvrdenie"/>	

### **Aké zostavy mi ponúka portál?**

Portál Vám ponúka informácie o Vašom zálohovom predpise, o zrealizovaných platbách, ročnom vyúčtovaní, prehľad spotrieb, prípadné upomienky, penále alebo zmluvné pokuty a mnoho ďalších.

Poskytuje Vám prehľad údajov za Váš dom, informácie o fonde opráv, zoznam faktúr odpočty a spotreby meračov.

Zoznam zostáv sa nachádza pod menu **Výstupy za užívateľa** a **Výstupy za dom** (viď obrázok).



obr. Zoznam výstupov

### **Ako si viem prezerat' jednotlivé zostavy?**

Vyberte si zostavu, ktorá Vás zaujíma, kliknete na ňu pravým tlačidlom myši. Následne sa Vám zobrazia potrebné informácie. Pri niektorých výstupoch je potrebné zadať parametre (napr. Dátum, ku ktorému sa Vám má údaj zobrazit'). Niektoré zostavy sa načítavajú dlhšie. Ak sa zostava nezobrazí do 60 sekúnd, skúste obnoviť stránku. V prípade, ak sa Vám nezobrazia žiadne údaje a mali by sa, kontaktujte správcovskú spoločnosť.


### **Na čo slúži tlačidlo výber priestorov ?**

Tlačidlo má význam, ak vlastníte alebo prenajímate dva a viac bytov resp. nebytových priestorov. Stlačením tlačidla sa Vám ponúknu všetky priestory, z ktorých máte možnosť vybrať si, za ktorý priestor si chcete zobrazovať údaje. Portál pracuje v jednom čase vždy len s jedným priestorom alebo domom.

Príklad: Ste prihláseným nájomníkom v dome na Družstevnej ul. a ste vlastníkom domu na Račianskej ul. Zaujíma Vás informácia o Vašom zálohovom predpise v nájomnom byte na Družstevnej. Aby ste mohli zobrazit' práve predpis za daný byt, musíte si pred tým vybrať priestor pomocou tlačidla výber priestorov. Tento výber sa Vám ponúkne automaticky hneď po prihlásení.


**Som prihláseným nájomcom bytu, zároveň som sa stala vlastníčkou ďalšieho bytu (bytový dom je v správe u toho istého správcu). Ako mám postupovať, aby som videla aj údaje za byt, ktorého som sa stala vlastníčkou?**

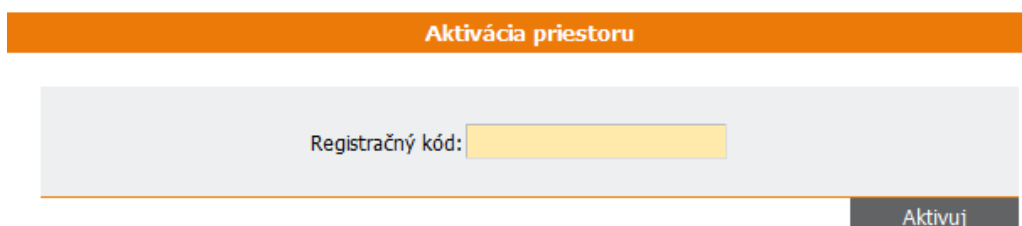
Predpokladáme, že už prístup na portál máte. V tom prípade, ak ste sa stali vlastníčkou bytu, na portáli po zvolení "Vyber priestor" sa Vám v zozname ponúkaných priestorov zobrazia dva priestory.

Pri novom priestore sa Vám zobrazí ikonka „otvorený zámok“ , ktorá slúži na aktiváciu priestoru. Po kliknutí na ikonku je potrebné zadať dvanásťmiestny kód (**nový kód**, ktorý ste obdržali od správcu domu)

Po sprístupnení údajov za byt vo vlastníctve sa „otvorený zámok“ zmení na „uzamknutý zámok“.

**Obdržal som od NOVBYT, s.r.o viac registračných kódov, nakoľko vlastním viac bytov resp. nebytových priestorov. S ktorým kódom sa mám prihlásiť?**

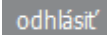
Záleží na tom, či chcete mať prístup k informáciám len jedného bytu, alebo viacej bytov. Ak len za jeden byt, v tom prípade musíte zvoliť na registráciu ten kód, ktorý patrí k tomu danému bytu. Ak za všetky byty, v tom prípade je na Vás, ktorý kód použijete na registráciu. Po registrácii budete mať možnosť pomocou ikony  sprístupniť údaje za ďalšie byty. Do pola Registračný kód zadajte ďalší kód, ktorý ste obdržali od správcu a stlačte tlačidlo „Aktivuj“.



Okno s oranžovou hlavičkou "Aktivácia priestoru". V strede je sivé pole s textom "Registračný kód:" a žltým vstupným polom. Vpravo dole je tmavosivé tlačidlo "Aktivuj".

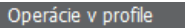
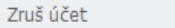

Obr. Okno pre aktiváciu ďalších priestorov

**Ako sa odhlásim z WebPortálu?**


Na odhlásenie slúži tlačidlo , ktoré sa nachádza na hlavnej stránke portálu v pravej hornej časti. V prípade nečinnosti na WebPortáli Vás systém po niekoľkých minútach odhlási automaticky.

**Ako si ukončím priestor z na portáli?**

Priestor na portáli je možné ukončiť nasledovne:

- Kliknite na Môj profil
- V ľavej časti okna sa zobrazí tlačidlo  . Po kliknutí na Zruš účet sa zobrazí okno so zoznamom všetkých vašich platných priestorov.
- Nastavte sa na priestor, ktorý chcete deaktivovať.
- Na deaktiváciu priestoru slúži ikona . Platnosť priestoru sa ukončí k poslednému dňu v mesiaci.


**Omylom som si deaktivoval priestor, ako ho môžem znovu sprístupniť?**


Po kliknutí na ikonku  sa Vám zobrazila otázka, či naozaj chcete ukončiť platnosť priestoru. Ak ste uvedenú otázku potvrdili, už nie je možné znovu sprístupnenie priestoru. Je potrebné kontaktovať nás a požiadať o sprístupnenie priestoru.

**Čo je to fórum?**

Fórum slúži na internetovú diskusiu prihlásených používateľov jednotlivých domov, vchodov a bytov. Formou diskusií na fóre máte možnosť vyjadriť si vlastný názor a zapojiť sa do jednotlivých príspevkov. Fórum považujeme za určitú formu komunikácie medzi obyvateľmi domu zameranú hlavne na riešenie problémov a otázok týkajúcich sa bývania.

**Ako sa pridávajú príspevky na fórum?**

Diskusiu na fóre môžete viesť kliknutím na odkaz **fórum**. Zobrazí sa Vám zoznam fór, v rámci ktorých môžete vytvárať témy a príspevky. Kliknutím na príslušnú tému sa Vám zobrazia príspevky k téme, informácie o počte príspevkov ak už niekto na tému reagoval, čas a dátum posledného príspevku a meno používateľa, ktorý príspevok pridal, resp. upravil. Tému pridáte kliknutím na odkaz **Nová téma**. Vytvorením témy sa automaticky vytvorí prvý príspevok. Kliknutím na ikonku  sa zobrazí najnovší príspevok. Nový príspevok pridáte kliknutím na **Nový príspevok** v rámci vybranej témy.

Témy			
Všetky fóra > Všeobecné fórum			
VŠEOBECNÉ FÓRUM		Príspevky	Posledný príspevok
	<b>Parkovanie na sídliskách</b> [SpravcaPortalu] Neviete večer zaparkovať? Pozdáva sa Vám systém platených parkovísk pred vlastným domom? Je vyhradené miesto na parkovanie pred vašim domom takmer stále voľné? ... všetko čo súvisí s parkovaním na sídliskách...	3	od SpravcaPortalu 25. 7. 2012 16:55:01 
	<b>Farebné fasády domov</b> [SpravcaPortalu] ... páči sa Vám pestrofarebnosť obnovených domov, alebo si naopak myslíte že by to malo byť viac zosúladené?...	5	od SpravcaPortalu 25. 7. 2012 16:55:01 
	<b>Dlhová kríza a jej vplyv na bývanie</b> [SpravcaPortalu] ... čo si myslíme o vplyve globálnej ekonomiky na nás bývajúcich občanov ...	4	od SpravcaPortalu 25. 7. 2012 16:55:01 
	<b>Mestská hromadná doprava</b> [SpravcaPortalu] Je pre Vás výhodnejšie jazdiť autom ako MHD? Aký máte názor na tú Vašu MHD?...	3	od SpravcaPortalu 25. 7. 2012 16:55:01 
	<b>Ako prilákať ľudí na portál</b> [sprlucenec] Tento portál je super vec. Problém je ako sem dostať dostatok ľudí. Prosím napíšte sem Vaše nápady a názory ako to riešite vo Vašich spoločnostiach.	10	od SpravcaPortalu 26. 7. 2012 17:10:47 

Počet tém: 5 • Stránka 1 z 1 •  Nová téma

Obr. Zoznam fór s možnosťou pridávania tém

Pri zadávaní novej témy alebo príspevkov je potrebné zadať názov a popis. V prípade ak označíte svoju tému ako Zamknutá, nebude možné pridávanie príspevkov k danej téme.

Upozornenie! Nie je možné zmazať už pridanú tému alebo príspevok, je možné ich len editovať.

Zoznam posledných príspevkov sa nachádza aj v pravej časti okna hlavnej obrazovky označené ako Najnovšie príspevky. Časť je rozdelená na tri časti Všeobecné fórum, Fórum správcu a Fórum domu. Zobrazuje sa vždy posledných 5 príspevkov.

**Zasielanie notifikácií a kontrola diaľkových odpočtov (v prípade ak máte namontované merače s diaľkovým odpočtom umožňujúce prenos na web)**

Každý užívateľ si môže vo svojom profile nastaviť zasielanie notifikácií (posielať email, neposielať) v prípade zmien nástenky správcu, domu a taktiež pri zmene stavu žiadosti.

Pri používaní diaľkových odpočtov meračov a podľa nastavenia v časti Kontrola diaľkových odpočtov IS Domus posieľa notifikácie užívateľovi o vývoji spotreby SV,TV a UK.

Prihlasovacie meno: jozo  
 Prezývka pre fórum: jozo  
 Meno: Tibor  
 Priezvisko: Pinke  
 Ulica: Novomestská 16  
 Mesto: Nové Zámky  
 Správca: NZBD  
 E-mail: jozo@ss.sk  
 Mobil: +421908257775  
 Zasielanie reklamných informácií: Súhlasím

Zasielanie notifikácií

Notifikácia pri zmene nástenky správcu: Poslať email (bezplatn)  
 Notifikácia pri zmene nástenky domu: Poslať email (bezplatn)  
 Notifikácia pri zmene stavu mojej žiadosti: Poslať email (bezplatn)


Kontrola diaľkových odpočtov

Forma notifikácie Poslať email (bezplatne)

pri dennej spotrebe SV viac ako: [ ] [litrov]  
 pri dennej spotrebe TV viac ako: [ ] [litrov]  
 pri dennej spotrebe SV o: [ ] [percent] viac ako predošlý deň  
 pri dennej spotrebe TV o: [ ] [percent] viac ako predošlý deň  
 pri dennej spotrebe UK o: [ ] [percent] viac ako priemer vo Vašom dome

Obr. Mój profil

### Informácie pre domových dôverníkov.

Domový dôverník, ktorý je zároveň aj vlastníkom alebo nebytového priestoru, si po prihlásení sa na portál musí vybrať, či bude vystupovať ako funkcionár alebo ako vlastník, nájomca. V prípade, ak chce vidieť údaje za domy, v ktorých vystupuje ako funkcionár je potrebné stlačiť tlačidlo  .

Po výbere objektu má domový dôverník právo prezerania výstupných zostáv za domy, v ktorých vystupuje ako funkcionár. Práva domového funkcionára:

- Prístup k údajom za svoje domy
- Administrácia fóra domu
- Aktualizácia nástenky domu
- Zadanie ankety, hlasovania

#### 1. Prístup k údajom za svoje domy

Prístup k údajom za svoj dom je možné prezerat' v časti **VÝSTUPY ZA DOM** .

#### 2. Administrácia fóra domu

Kým používatelia môžu pridávať na fórum témy a príspevky k témam, domový funkcionári môžu aj editovať fórum domu. Fórum domu sa vytvára automaticky pri zaregistrovaní prvého užívateľa príslušného domu na portál. V právomoci domového funkcionára je fórum upravovať (pokiaľ správca neurčí inak).

#### 3. Aktualizácia nástenky domu

Občas sa stane, že je potrebné informovať určitý okruh ľudí o rôznych udalostiach. Vzhľadom na to, že už väčšina obyvateľov domu má prístup na internet, jednou z najjednoduchších možností, ako podať informáciu, je možnosť pridať informáciu priamo na Nástenku domu.

Informácie pridané na nástenku domu sa zobrazia na hlavnej stránke ako **Nástenka Vášho domu** pre každého užívateľa, ktorý obýva dom patriaci pod domového funkcionára.

#### 4. Zadanie ankety, hlasovanie

Pod Anketou sa rozumie určitý druh prieskumu založeného na internetovom dotazníku. Po stlačení tlačidla Ankety sa zobrazí zoznam už zadefinovaných ankiet. Jednotlivé ankety sa prezerajú, resp. upravujú pomocou tlačidla Detail. V hornom okne sa nachádzajú parametre ankety a v spodnej časti sa nachádzajú odpovede na anketu. Domový dôverník, na rozdiel od užívateľa, má právo vytvárať novú anketu pre obyvateľov svojho domu.

Nová anketa sa pridáva pomocou tlačidla **Nová anketa**.

V parametroch ankety je pred plnené pole *Správca*. V poli *Dom* sa zobrazujú všetky domy príslušného domového funkcionára. Zo zoznamu domov je potrebné vybrať dom, pre ktorý je anketa určená.

Definuje sa dátumové ohraničenie *Začiatok* a *Koniec* ankety. V prípade, ak bude anketa označená ako *Verejná*, po hlasovaní sa zobrazí hneď aj výsledok ankety.

Pod označením *Opakovateľná* sa rozumie možnosť opakovania, resp. oprava hlasovania. Neznamená to viacnásobné hlasovanie!

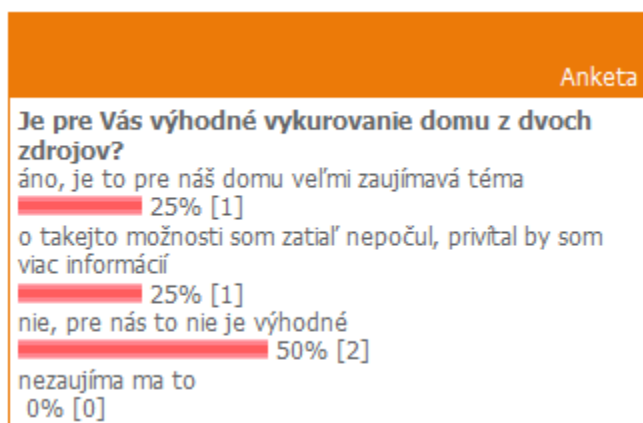
Ako posledný parameter sa zadáva anketová *Otázka*.

Po uložení ankety je možné zadefinovať odpovede na anketu podľa potreby v ľubovoľnom počte. Odpovede sa dajú editovať a vymazať.

Hlasovanie: Do aktuálnej ankety možno hlasovať na vstupnej stránke v spodnej časti okna, každý užívateľ len jedným hlasom.

Hlasovať na otázku môžete označením príslušnej odpovede a stlačením tlačidla **Hlasuj**.

V prípade, ak je anketová otázka zadefinovaná ako opakovateľná, možnosť hlasovania je po dobu platnosti ankety aktívna a budete môcť svoj hlas opraviť.



Obr. Ukážka ankety po hlasovaní s výsledkami (označená ako verejná)